Destinatários: Alunos que pretendem requisitar documentos online.

Aceder aos serviços académicos através do link https://dif.eshte.pt e premir "Entrar"



Efetuar a autenticação com as credenciais da ESHTE e premir "Entrar"



Na página inicial ou no menu superior, escolher a opção "Requisitar Documento"



Escolher o(s) documento(s) pretendido(s) (1) e premir "Adicionar Documentos"

	□ Grupo: Certidões de Matrícula				-
	Censticado de Matricula - ADSE				•
/	Certificado se Matricula para efeitos de ADSE				
/	O Certificado de Matricula - ADM				•
	Certificado de Natricula para efeitos de ADM				
	O Certificado ce Matricula - genérico				5,00 Eur
	d ruficado de Matricula para efeitos genéricos				
	O Certificado de Matricula - Bolsa de Estudo				
	Certificado de Mitricula para efeitos de Bolsa de Estudo				
	Certificado de Matricula - Segurança Social				
	Certificado de Matricula para efeitos de Segurança Social				
	Certificado de Matricula - IRS				
	Certificado de Matricula para efeitos de IRS				-
	O Página 1 de 1 O S	A mostrar 1 - 7 de 7		🔅 Repor co	nfiguração original
		<	ANTERIOR ADICIONAR I DOUME	NTOS 🗲	CANCELAR 🗙
				フ	

Preencher as opções pretendidas (1) e "Comprar"

L	ista de documentos			»
_		Exportar para Excel	Certificado de Matricula - ADSE	^
	Lista de documentos	Valor a pagar	Modo de entrega	
Ľ	Certificado de Matricula - ADSE	-	«Selecione»	*
	Requer o preenchimento do ano letivo		Sem a indicação do modo de enre disponibilizar o documento via en a	ga não é possível il
			Ano Leivo	
			«Pesq ise ou selectine»	*
			Observações	
				h.
		Repor configuração original	\smile	💾 Gravar 🗙 Cancelar
		Valor Total:	0.00 Eur	
		< ADICIO		R 🔰 CANCELAR 🗶

DOCUMENTOSNET - REQUISIÇÃ	O DE DOCUMENTO			
Seleção	Compra		O Confirmação	
Lista de documentos				
			[Exportar para Excel
Lista de documentos		Valor	a pagar	
Certificado de Matricula - ADSE				-
			🔅 Rep	or configuração original
			VALOR TOT	AL PAGAR: 0.00 Eur
	<	MODO DE PAGAMENTO	CONFIRMAR >	CANCELAR 🗙
				• 7050

Caso o procedimento tenha sido efetuado com sucesso, será apresentado a respetiva indicação

COMPROVATIVO					
(O seu pedido foi registado com SUCESSO! O número do seu pedido é: Teta número irá servir para identificar o seu pedido junto dos serviços caso seja necessário. Para o seu(os) documento(s) ficar(em) disponível(eis) para consulta e download, terá que efectuar primeiro o pagamento dos respectivos pedidos e esperar que o mesmo seja concluido pelos serviços academicos. Para o seu(os) documentos, basta aceder ao serviço Consulta de reguisições de documentos e consultar os seus pedidos, onde terá toda a informação disponível e os respectivos documentos para download. Per Pagamentos online - Faça aqui o pagamento dos seus documentos que requisitou Clique para obter o comprovativo do pedio Destinad PEF				
	SAIR				

Caso existam emolumentos associados, proceder ao pagamento.

Para consultar a declaração, na área da requisição de documentos, no menu lateral direito, premir a opção "Consultar"



De seguida são apresentados os documentos cuja emissão está concluída e os mesmos

