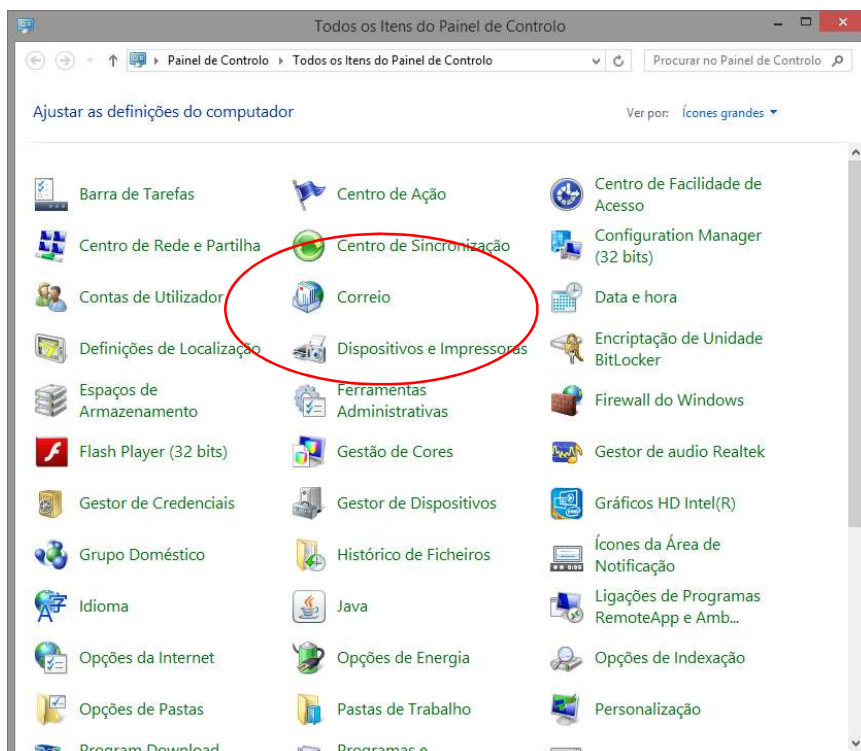
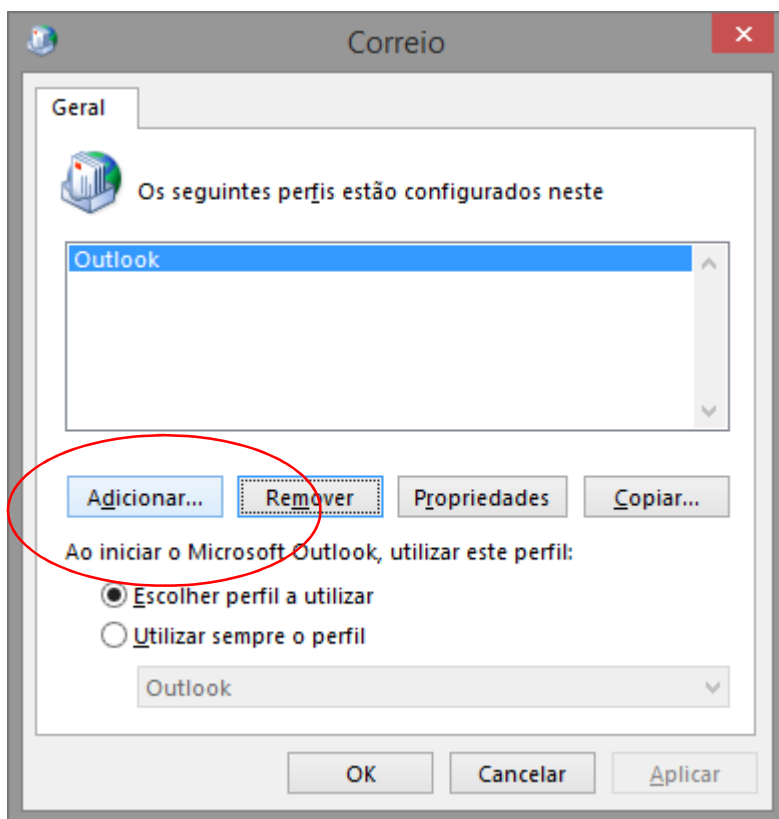


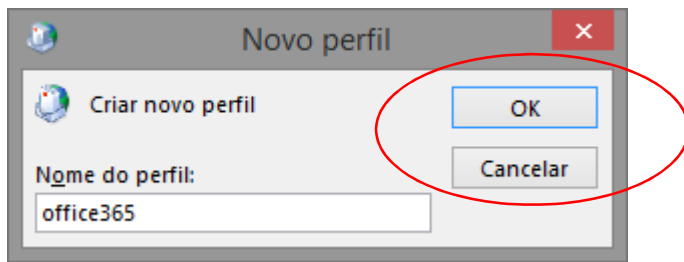
1. No Painel de controlo, seleccionar a opção Correio



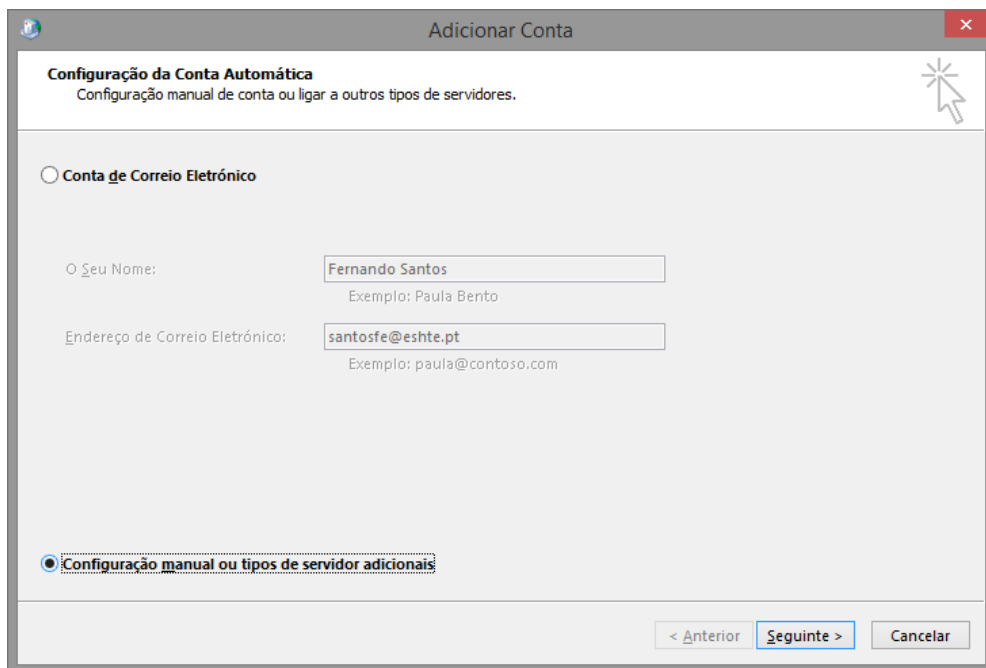
2. De seguida devemos criar um novo perfil (assim tudo o que tínhamos no Outlook será mantido – associado ao perfil antigo) – Caso não exista nenhum perfil, deverá passar para o ponto 4



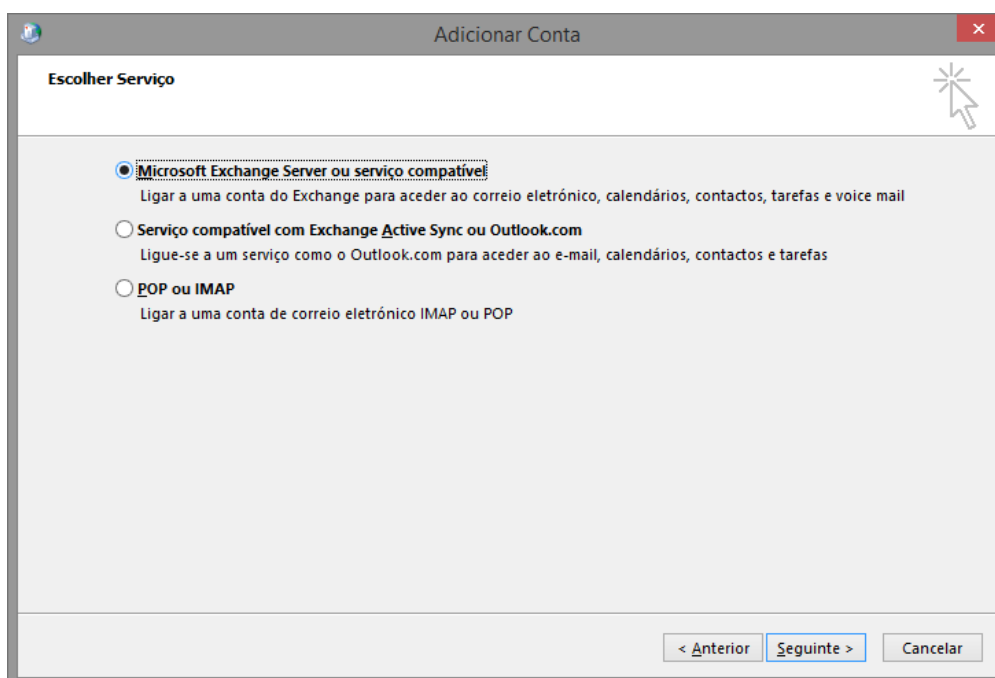
3. Dar um nome ao perfil (neste exemplo Office365) e premir OK



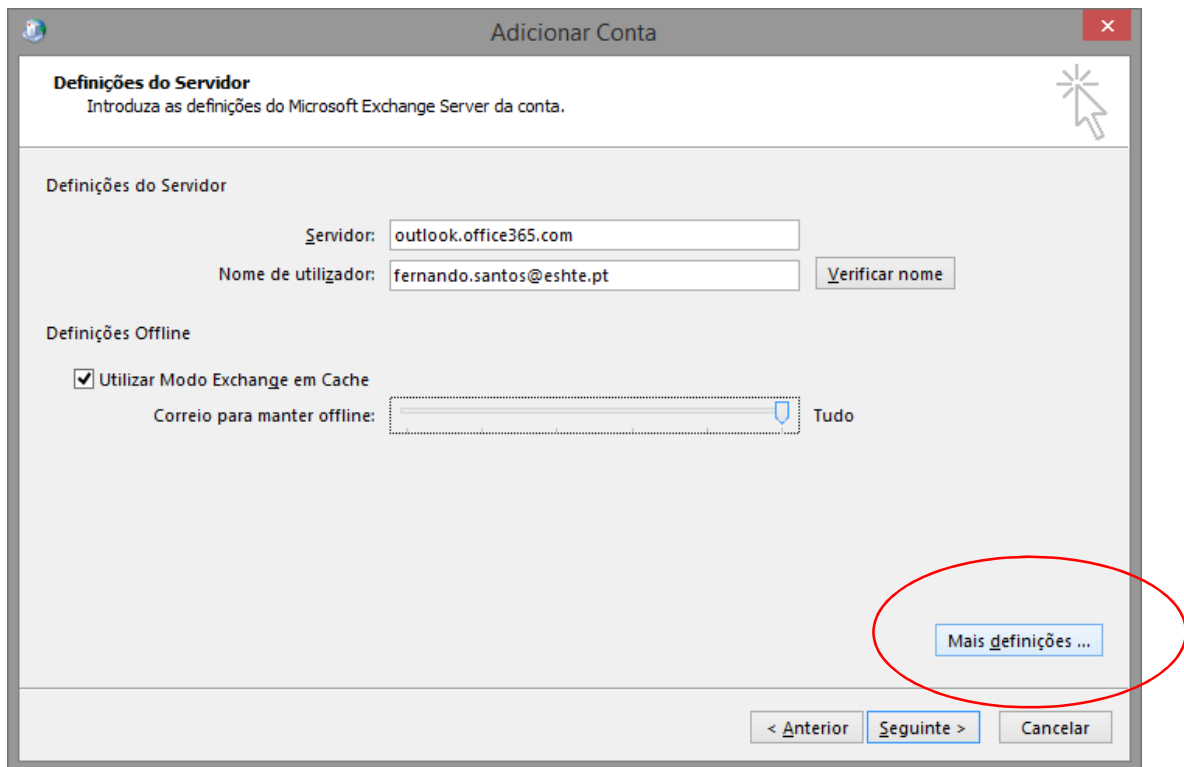
4. De seguida escolhemos a opção "Configuração manual ou tipos de serviços adicionais" e premimos seguinte



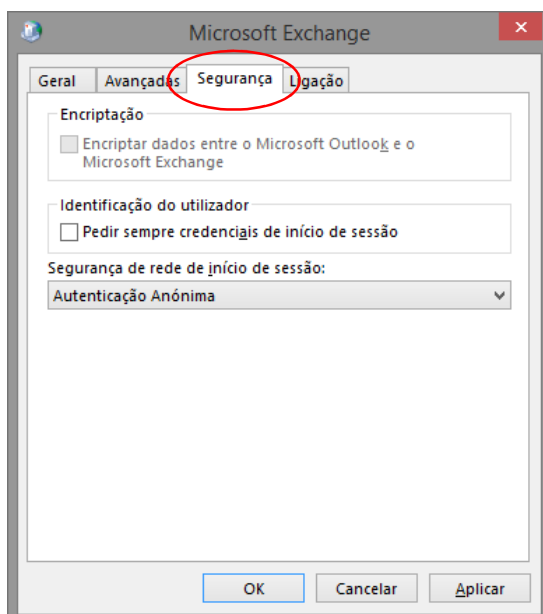
5. Escolhemos a opção "Microsoft Exchange ou serviço compatível" e premimos seguinte



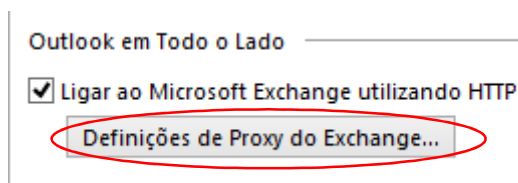
- No nome do servidor, colocar "Outlook.office365.com" e no nome de utilizador, colocar o email da eshte. Nas definições Offline, colocar o período temporal que pretendemos descarregar para o computador local (tudo transfere todos os emails). Premir o botão "Mais definições".



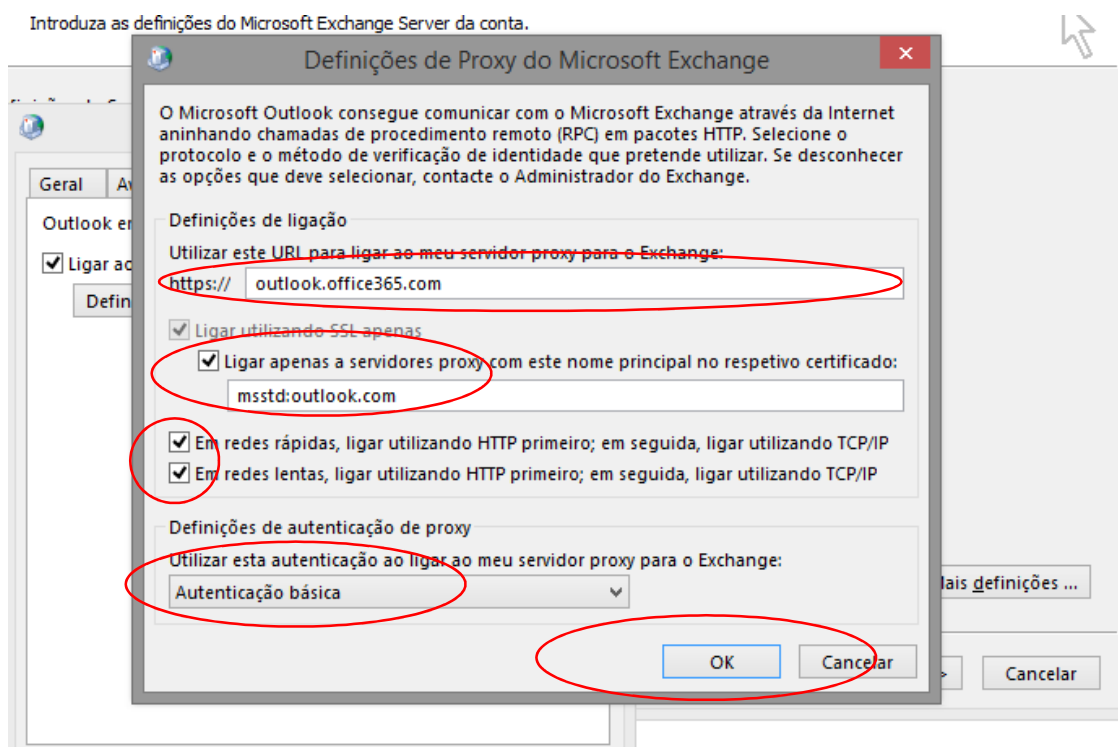
- No separador segurança, colocar "Autenticação Anónima"



8. No separador Ligação, marcar a opção Ligar ao “Microsoft Exchange utilizando http” e premir o botão “Definições de Proxy do Exchange”



Colocar a informação conforme imagem a baixo e premir OK.



9. Quando aparecer uma janela de autenticação, deve-se introduzir as credenciais utilizadas no webmail (utilizador@eshte.pt) e a respetiva password da ESHTe.
10. Finalmente, já janela do correio, caso tenha duas contas configuradas, deveremos seleccionar o perfil Office365 como o perfil a utilizar.

