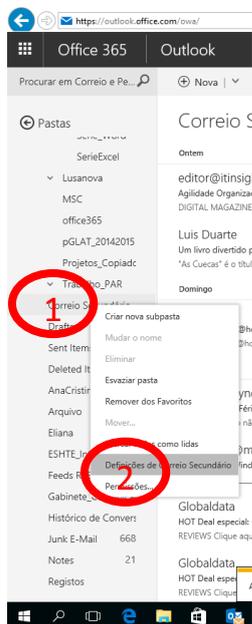


Para se desativar a pasta correio secundário, devemos aceder ao nosso email através do webmail <https://outlook.office365.com/>

Na lista de pastas, devemos carregar com o botão do lado direito em cima de da pasta “Correio Secundário” (1) e escolher a opção “Definições de Correio Secundário” (2)



No formulário apresentado, desmarcamos as opções apresentadas e carregamos em “Guardar” (2)



Durante os últimos 7 dias, o Outlook teria movido 45 itens para o Correio Secundário. Teria poupado cerca de 9 minutos.

Quando são recebidas mensagens de e-mail:

- Separar itens identificados como correio secundário
- Enviar-me notificações sobre mensagens que são separadas como correio secundário

Saiba mais sobre o Correio Secundário

Tem alguns segundos? Gostaríamos de saber o que pensa da funcionalidade Correio Secundário.