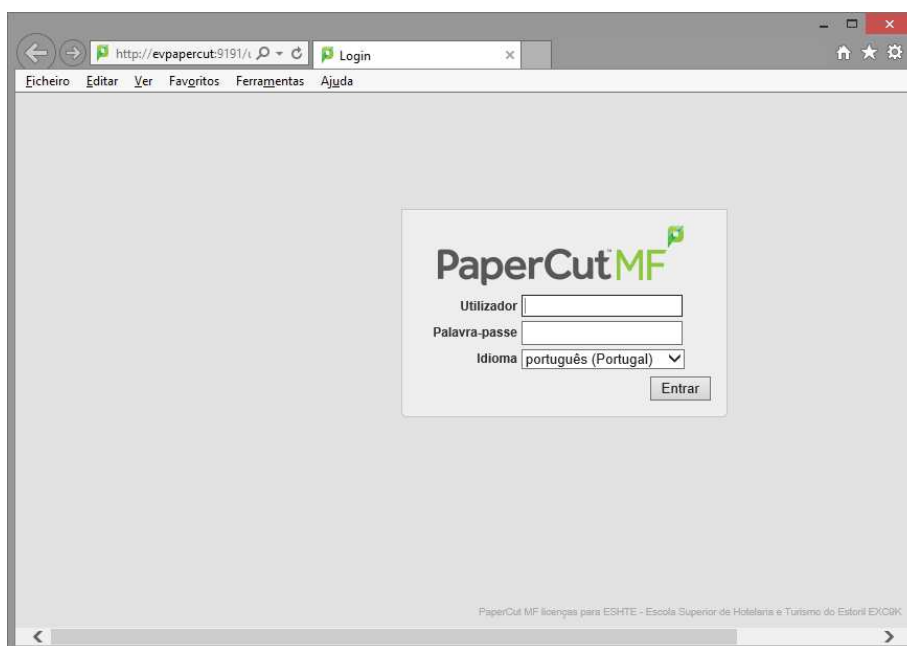


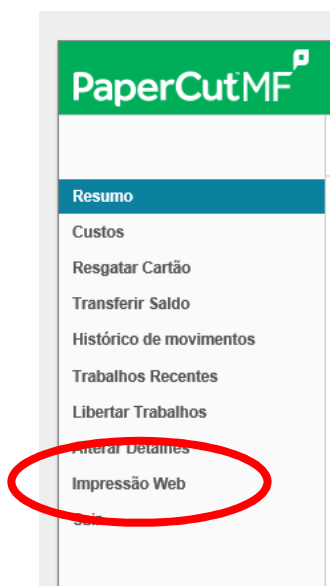
Esta solução de impressão permite a qualquer utilizador com saldo, imprimir documentos pdf ou imagens a partir de qualquer dispositivo com acesso à internet.

Os procedimentos a realizar para imprimir nas impressoras via browser são os seguintes:

1. Fazer login internamente no site <http://evpapercut:9191> com as mesmas credenciais que utiliza para aceder aos serviços académicos Online



2. No menu lateral, escolher a opção Impressão Web

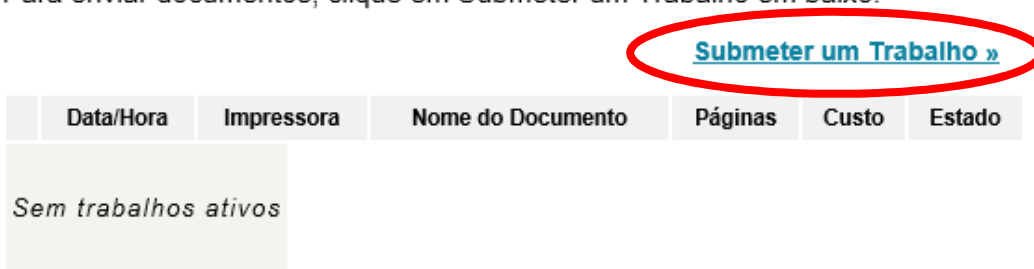


3. Carregar no link “Submeter um Trabalho”

## Impressão Web

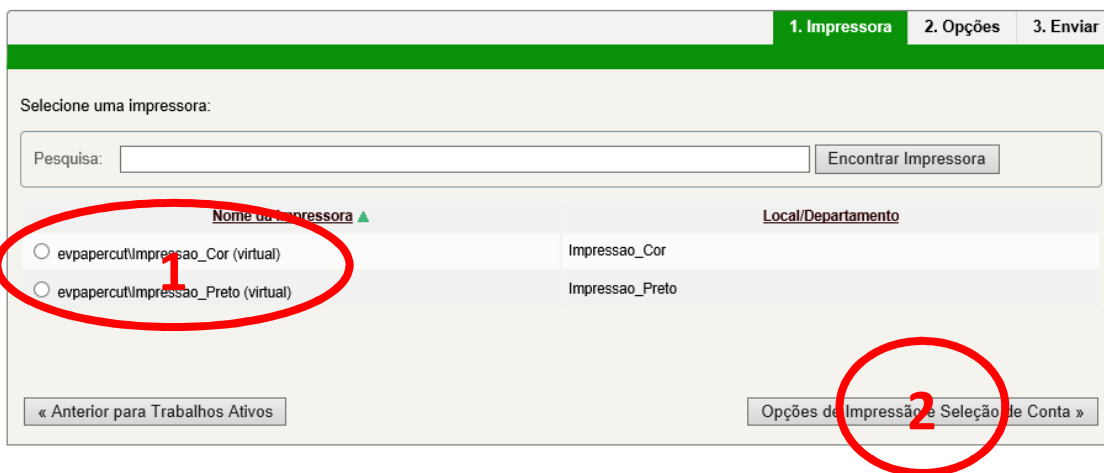
Impressão WEB é um serviço que possibilita o envio de trabalhos a partir de computadores ligados através de redes Wireless de utilizadores não registados no domínio/grupo de trabalho evitando assim a instalação de drivers das impressões.

Para enviar documentos, clique em Submeter um Trabalho em baixo.



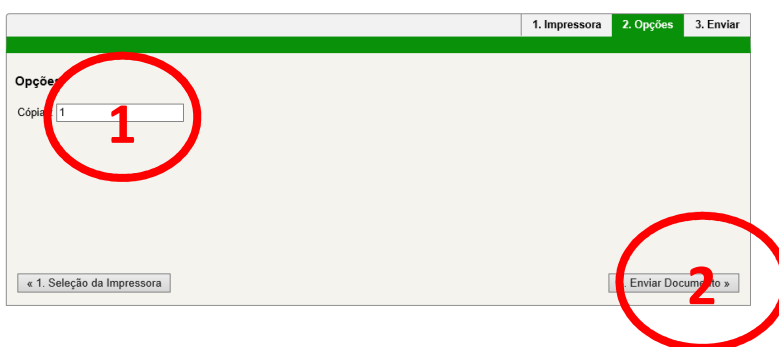
4. Escolher o Tipo de Impressão pretendida (Cor ou Preto e Branco) e Premir “Opções de Impressão e Seleção de Conta”

### Impressão Web



5. Introduzir o número de cópias pretendidas e premir “Enviar Documento”

### Impressão Web




6. Introduzir os documentos pretendidos no formato pdf e premir “Enviar & Finalizar”

### Impressão Web

1. Impressora2. Opções3. Enviar

Selecione um documento para enviar e imprimir



Arrastar os ficheiros para aqui

Upload a partir do computador

São permitidos os seguintes tipos de ficheiros:

Aplicação / Tipo de Ficheiro	Ficheiro Extensão(ões)
PDF	pdf
Picture Files	bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

« 2. Opções de ImpressãoEnviar & Finalizar »

Após este passo os documentos serão apresentados na impressora.