

## Instruções de Candidatura a Bolsa de Mobilidade Erasmus+ (Alunos – Estudos)

### 1. Preenchimento da Ficha de Candidatura

O Formulário de Candidatura foi elaborado em formulário de word. É um ficheiro editável com campos de preenchimento. Depois de preenchido deve ser impresso e assinado.

### 2. Documentos a anexar à Candidatura:

- Formulário de candidatura preenchido, assinado e datado (obrigatório)
- Impressão do Histórico Académico (Consulta de Notas) dos Serviços Académicos On-line (obrigatório)
- Cópia de passaporte da ESHTe ou certificado que ateste a função de Padrinho/Madrinha Erasmus (opcional)

### 3. Submissão da candidatura

A candidatura deverá ser submetida por email para [candidaturas.erasmus@eshte.pt](mailto:candidaturas.erasmus@eshte.pt) até à data limite prevista no calendário do Concurso, incluindo em anexo todos os documentos obrigatórios à candidatura.

### 4. Confirmação de receção de candidatura

Será enviada uma mensagem de aviso de receção da candidatura.