

**Despacho n.º 284/PRES/ESHTE/2019**

À semelhança de anos anteriores, a Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril (ESHTE) irá colocar a concurso novas vagas de mobilidade para pessoal não docente (*Staff*), para programas de formação ao abrigo do PROGRAMA ERASMUS+, que possibilitará a deslocação de colaboradores da ESHTE para instituições de ensino superior ou empresas europeias, onde poderão participar em ações de formação, *staff weeks*, visitas de trabalho, ou prática de *job shadowing*, por um período mínimo de dois dias e máximo de dois meses.

As candidaturas a este programa de mobilidade pressupõem que os candidatos tenham tomado conhecimento do Regulamento de Mobilidades Erasmus+, disponível em <http://intranet.eshte.pt/erasmus/>.

O conteúdo do referido Regulamento de Mobilidades Erasmus+ faz parte integrante do Concurso para Mobilidades Erasmus+. Conforme resulta do artigo 4.º do Regulamento de Mobilidades Erasmus+, importa aprovar as regras relativas ao Concurso de Mobilidade Erasmus+.

Assim, no exercício da competência que me é atribuída pelo n.º 2 do artigo 44.º e pelo artigo 43.º, ambos dos Estatutos da ESHTE, homologados pelo Despacho Normativo n.º 44/2008, de S. Exa., o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, de 21 de agosto de 2008, publicado no Jornal Oficial, o *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 168, de 1 de setembro de 2008, aprovo o *Regulamento para a Seleção dos Beneficiários de Bolsas de Mobilidade de Pessoal para Formação (STT)*, em anexo ao presente despacho e que dele faz parte integrante.

Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril - ESHTE, aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezanove

O Presidente da ESHTE,



(Prof. Doutor Raúl Manuel da Roucas Filipe)

## **Regulamento para a Seleção dos Beneficiários de Bolsas de Mobilidade de Pessoal para Formação (STT)**

### **Artigo 1º**

#### **Objeto**

O presente Regulamento visa estabelecer as regras relativas à participação de colaboradores com vínculo à ESHTe no programa de mobilidade de pessoal para formação (bolsas STT) no âmbito do Programa ERASMUS+.

### **Artigo 2º**

#### **Descrição**

1. A mobilidade de pessoal para formação (bolsas STT) pode realizar-se:
  - (i) em instituições de ensino superior detentoras de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior e com as quais a ESHTe tenha estabelecido, ou não, acordos interinstitucionais, ou em empresas, ou organizações que ofereçam formação;
  - (ii) numa instituição de ensino superior através da participação numa *staff week*, visita de trabalho, ou prática de *job shadowing*;
  - (iii) numa empresa, através da frequência de uma ação de formação ou curso de curta duração, e/ou outro tipo de iniciativas da instituição de acolhimento consideradas elegíveis no âmbito do Programa Erasmus+.
  
2. A instituição de acolhimento deverá estar localizada num dos países participantes no Programa: Estados-membros da União Europeia, Antiga República Jugoslava da Macedónia, Islândia, Lichtenstein, Noruega e Turquia.

### **Artigo 3º**

#### **Objetivos**

1. A mobilidade de pessoal para formação (bolsas STT) visa:
  - 1.1. Adquirir conhecimentos ou saberes especializados a partir de experiências e boas práticas no estrangeiro, bem como competências práticas relevantes para o



desempenho das funções e para o desenvolvimento profissional, em linha com os planos de internacionalização da ESHTe;

- 1.2. Promover e reforçar a cooperação entre instituições de ensino superior e empresas.

#### **Artigo 4º**

##### **Duração da mobilidade**

1. A mobilidade terá a duração mínima de 2 (dois) dias e máxima de 2 (dois) meses (excluindo os dias de viagem).
2. A duração média da mobilidade é de 5 (cinco) dias.

#### **Artigo 5º**

##### **Condições de elegibilidade e número de vagas**

1. São elegíveis os colaboradores com vínculo laboral à ESHTe, com contrato em vigor durante o período de mobilidade a que se candidatam.
2. O número de vagas poderá variar de acordo com o período da subvenção em causa.
3. O número de vagas para cada ano letivo será indicado aquando da divulgação da informação sobre o período de início e fim das candidaturas.

#### **Artigo 6º**

##### **Candidatura e elementos instrutórios**

As candidaturas à mobilidade são apresentadas ao Gabinete de Mobilidade e Relações Internacionais, por via digital, utilizando para o efeito o endereço de correio eletrónico [internacional@eshte.pt](mailto:internacional@eshte.pt), mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- (i) ficha de candidatura;
- (ii) CV;
- (iii) carta de motivação;



- (iv) parecer de superior hierárquico reconhecendo o interesse da realização da mobilidade;
- (v) programa de formação/*Staff Mobility for Training – Mobility Agreement*.

### **Artigo 7º**

#### **Critérios de seriação e/ou seleção**

1. Os candidatos serão seriados e/ou selecionados de acordo com os seguintes critérios (sequencialmente aplicáveis)
  - (i) o candidato não ter ainda efetuado uma mobilidade ERASMUS;
  - (ii) o candidato ser, preferencialmente, colaborador cuja atividade profissional esteja intimamente ligada a programas de mobilidade internacional e/ou à gestão do Programa ERASMUS+;
  - (iii) relevância da candidatura em consonância com o parecer do superior hierárquico ou com o plano de internacionalização da ESHTe;
  - (iv) perfil do candidato e análise do CV.
2. Em caso de empate na seriação dos candidatos, poderá ser dada preferência a pessoas portadoras de deficiência ou com outras necessidades especiais, numa perspetiva de suprimento de naturais desvantagens que essas pessoas possam sentir em processos de situações semelhantes.
3. A aplicação dos critérios caberá ao júri do concurso.

### **Artigo 8º**

#### **Divulgação dos resultados**

1. As candidaturas serão ordenadas de acordo com os critérios constantes do artigo anterior e os candidatos selecionados serão notificados por correio eletrónico.
2. Os candidatos selecionados terão 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação dos resultados, para apresentar junto do Gabinete de Mobilidade e Relações Internacionais da ESHTe, uma declaração de aceitação da bolsa.

)

3. Os resultados serão divulgados no sítio da ESHTE, tornando-se pública a lista de beneficiários individuais selecionados, bem como as subvenções correspondentes, sem comprometer, porém, a confidencialidade dos dados pessoais dos referidos beneficiários individuais.

### **Artigo 9º** **Sobre as bolsas**

1. As bolsas para a mobilidade compreendem o valor da viagem e um valor de apoio individual *per diem*.

#### 1.1. Viagem

No âmbito do Programa Erasmus+, a comparticipação dos valores de viagem tem por base custos unitários fixos, consoante a distância entre a instituição de origem e a instituição de destino.

Para o efeito, a Comissão Europeia criou uma ferramenta *on-line* para cálculo de distâncias (*Distance Calculator*).

#### 1.2. Apoio Individual (Despesas de Subsistência)

1.2.1. O apoio individual é uma contribuição para cobrir despesas individuais relacionadas com alojamento, alimentação, transportes locais, seguro de viagem e quaisquer custos com cancelamento de viagens, visto, telecomunicações, internet e outros.

1.2.2. Os valores poderão ser atribuídos até 100% entre o 1.º e o 14º dia de mobilidade. A partir do 15.º dia de mobilidade, os valores de bolsa serão atribuídos até ao máximo de 70% da tabela.

1.2.3. Os valores de bolsa são os indicados na tabela de bolsas do Programa Erasmus+.

2. São elegíveis mobilidades com bolsa zero.

3. Em função da verba atribuída anualmente à ESHTE, os valores de bolsa indicados na tabela poderão não ser pagos na totalidade.

)

## **Artigo 10º**

### **Obrigações das partes**

1. Após a notificação dos resultados da seleção, será celebrado um contrato financeiro entre a ESHTE e o beneficiário da bolsa para mobilidade, devendo, para o efeito, ser apresentados, para verificação, os seguintes documentos:
  - (i) cartão de cidadão/BI e NIF;
  - (ii) comprovativo de NIB.
2. No termo da mobilidade e no máximo de 15 (quinze) dias, o beneficiário deverá:
  - 2.1. Entregar no Gabinete de Mobilidade e Relações Internacionais um certificado comprovativo da realização da missão de formação (*Certificate of Attendance*), assinado pela instituição de acolhimento, com indicação dos dias de início e fim da formação;
  - 2.2. Submeter o Relatório Final de acordo com as instruções que serão fornecidas pelo Gabinete de Mobilidade e Relações Internacionais.
3. A não apresentação dos documentos referidos nos pontos 2.1. e 2.2. implicará a devolução da totalidade da bolsa pelo beneficiário.
4. O GMRI compromete-se a prestar todo o apoio necessário à formalização das candidaturas e a documentação respeitante à execução da mobilidade.

## **Artigo 11º**

### **Dúvidas de interpretação e casos omissos**

As dúvidas de interpretação ou os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da ESHTE.

## **Artigo 12º**

### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra imediatamente em vigor e revoga o Regulamento anterior sobre a mesma matéria.

OBS: A consulta do presente Regulamento não dispensa a leitura das demais regras aplicáveis ao Programa Erasmus+, disponíveis no sítio da Agência Nacional Erasmus+, Educação e Formação.





Quaisquer dúvidas poderão ser colocadas ao Gabinete de Mobilidade e Relações Internacionais.

J.