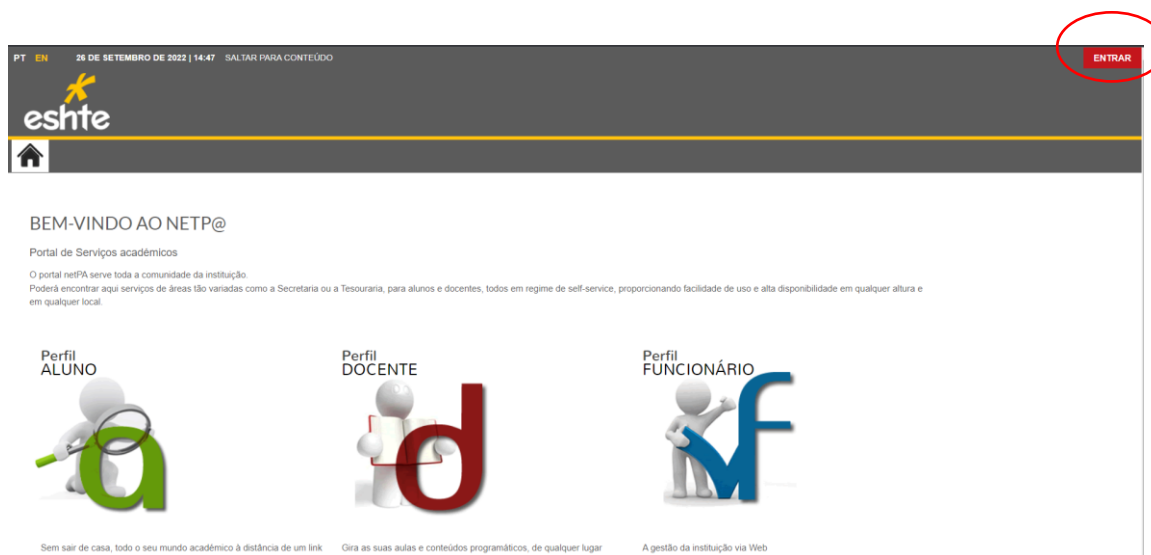


Destinatários: Alunos que pretendem requerer estatuto trabalhador estudante.

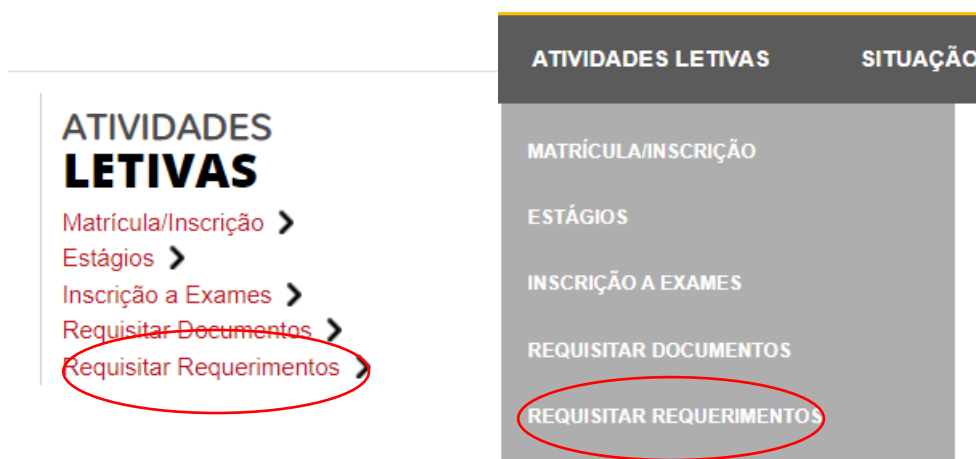
Aceder aos serviços académicos através do link <https://dif.eshte.pt> e premir “Entrar”



Efetuar a autenticação com as credenciais da ESHTE e premir “Entrar”



Na página inicial ou no menu superior, escolher a opção “Requisitar Requerimento”



Escolher o requerimento pretendido (1) e premir “Seguinte”

REQUISITAR REQUERIMENTO

○
Seleção do requerimento

Requisitar Requerimento

Devão pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Descrição	Valor a pagar
<input checked="" type="radio"/> Requerimento para Estatuto de Trabalhador Estudante	0,00 Eur

Página 1 de 1 A mostrar 1 - 1 de 1

NOTA: Um requerimento só pode ser registado uma vez. O mesmo ficará novamente disponível se entretanto for deferido, indeferido, cancelado, anulado ou expirado

>

Caso se pretenda, colocar um motivo e premir “Seguinte”

DOCUMENTOSNET - REGISTO DE REQUERIMENTO

● — ○ — ● — ●

Seleção do requerimento **Dados do requerimento** Documentos a entregar Confirmação

Requerimento seleccionado: Requerimento para Estatuto de Trabalhador Estudante

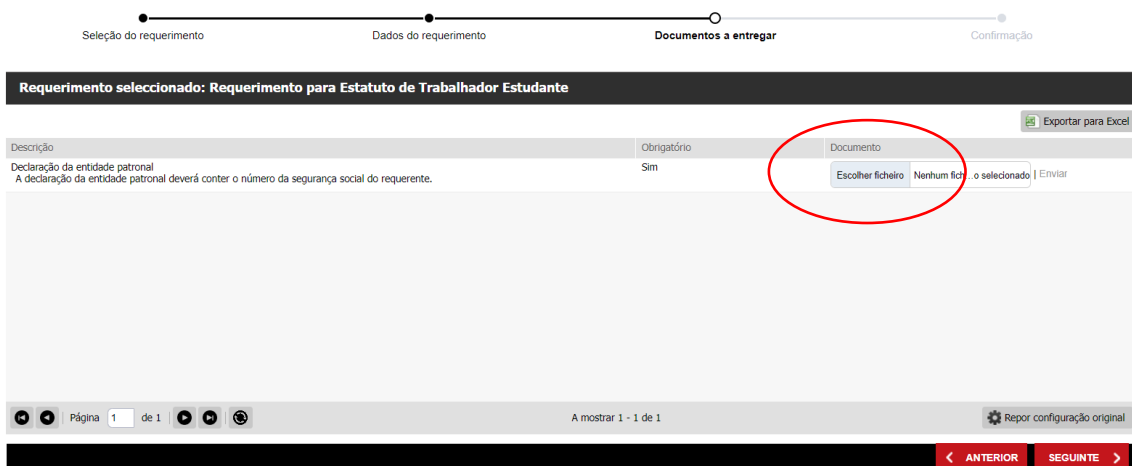
Requerimentos após o dia 30 de Novembro, caso sejam aceites, só serão associados ao 2º semestre.

Motivo para o requerimento

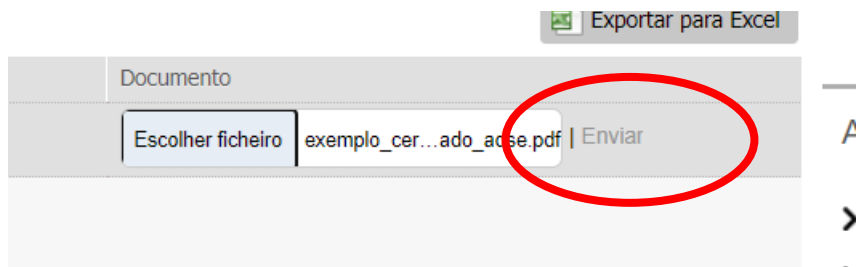
< >

Efetuar o carregamento do ficheiro comprovativo da entidade patronal

DOCUMENTOSNET - REGISTO DE REQUERIMENTO



Depois de escolher o ficheiro premir Enviar



Depois do carregamento estar concluído, premir “Seguinte”

DOCUMENTOSNET - REGISTO DE REQUERIMENTO



Depois de confirmar a informação apresentada, prime-se “Confirmar”

DOCUMENTOSNET - REGISTO DE REQUERIMENTO

Selecção do requerimento Dados do requerimento Documentos a entregar Confirmação

Requerimento seleccionado: Requerimento para Estatuto de Trabalhador Estudante

Documentos necessários para o registo do requerimento

Descrição	Obrigatório	Entregue
Declaração da entidade patronal A declaração da entidade patronal deverá conter o número da segurança social do requerente.	Sim	Sim

Exportar para Excel

Página 1 de 1 A mostrar 1 - 1 de 1 [Rever configuração original](#)

[<](#) [A](#) [TERIOR](#) [CONFIRMAR](#) [>](#)

O procedimento fica registo e o processo concluído

DOCUMENTOSNET - REGISTO DE REQUERIMENTO

Selecção do requerimento Dados do requerimento Documentos a entregar Confirmação Comprovativo

COMPROVATIVO

O registo do requerimento foi finalizado com SUCESSO!

O número do seu registo é: **1**
Este número irá servir para identificar o seu registo junto dos serviços caso seja necessário.

Para consultar o estado do seu registo, basta aceder ao serviço [Consulta de registos de requerimentos](#) onde terá toda a informação disponível.

Clique para obter o comprovativo do registo do requerimento [download](#) | PDF

[NOVO REGISTO](#)

[↑ TOPO](#)

Posteriormente, poderá consultar o estado do requerimento no menu lateral:

MENU CONTEXTO

- > Documentos
 - Requisitar
 - Consultar
- > Requerimentos
 - Registrar**
 - Consultar