

Utilizadores ESHTe

Este documento apresenta um conjunto de procedimentos relacionados com o utilizador institucional.

Para uma fácil consulta, está dividido nas seguintes secções:

1	Alterar password (conhecendo a password atual).....	2
2	Redefinição de password (é necessário ter configurado um email alternativo).....	3
3	Identificar o email alternativo configurado no sistema	5
4	Configuração da autenticação Multi Factor.	6
4.1	Método de autenticação com aplicação Microsoft Authenticator	7
4.2	Método de início de sessão através de telemóvel.....	10
5	Problemas no envio ou receção de emails	11

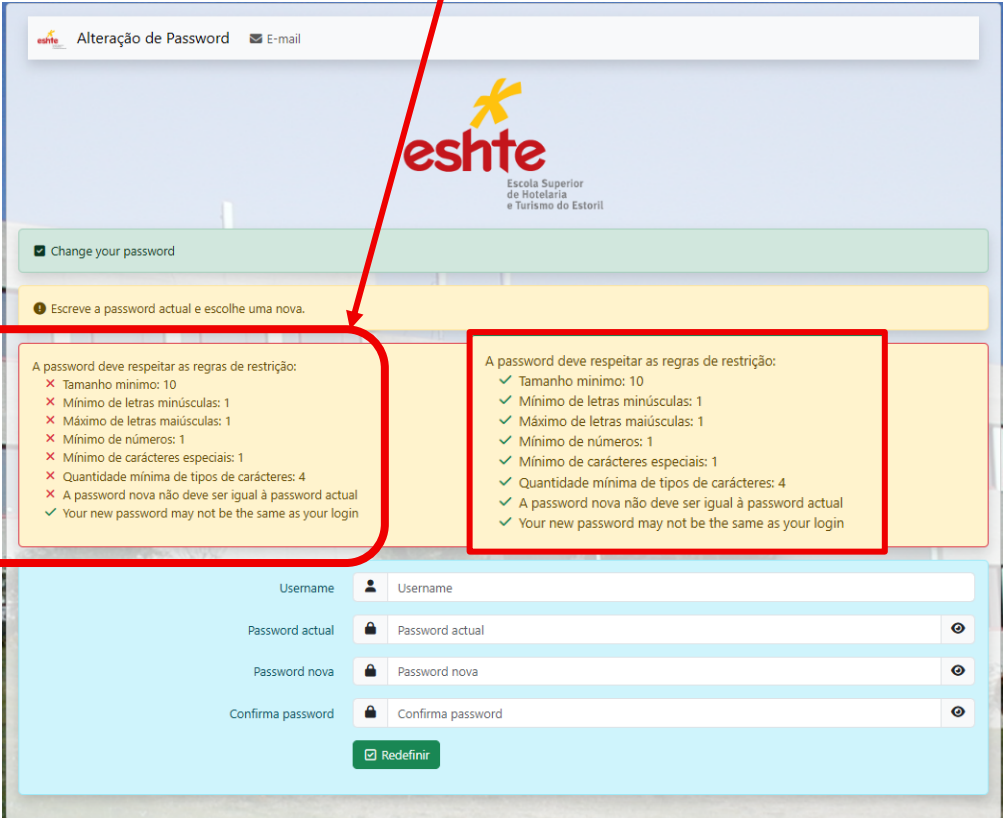
1 Alterar password (conhecendo a password atual)

A alteração da password deve ser efetuada no portal ssp acedido através do URL: <https://ssp.eshte.pt/index.php>

Para alterar a password basta preencher as opções apresentadas e premir o botão “Redefinir”

Para se alterar a password, todas as regras têm de ser respeitadas. Para se confirmar, assim que se vai colocando a nova password, o  vai sendo substituído por um .

Só quando todas as regras estiverem cumpridas é que é possível premir no botão.



Alteração de Password E-mail

eshte
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

☒ Change your password

Escreve a password actual e escolhe uma nova.

A password deve respeitar as regras de restrição:

- ✗ Tamanho mínimo: 10
- ✗ Mínimo de letras minúsculas: 1
- ✗ Máximo de letras maiúsculas: 1
- ✗ Mínimo de números: 1
- ✗ Mínimo de caracteres especiais: 1
- ✗ Quantidade mínima de tipos de caracteres: 4
- ✗ A password nova não deve ser igual à password actual
- ✓ Your new password may not be the same as your login

A password deve respeitar as regras de restrição:

- ✓ Tamanho mínimo: 10
- ✓ Mínimo de letras minúsculas: 1
- ✓ Máximo de letras maiúsculas: 1
- ✓ Mínimo de números: 1
- ✓ Mínimo de caracteres especiais: 1
- ✓ Quantidade mínima de tipos de caracteres: 4
- ✓ A password nova não deve ser igual à password actual
- ✓ Your new password may not be the same as your login

Username

Password actual

Password nova

Confirma password

☒ Redefinir

O Username é o mesmo que é usado no acesso aos serviços académicos online da EShte.

Depois de premir o botão “Redefinir”, a password fica alterada para todos os serviços da EShte.



Alteração de Password E-mail

eshte
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

☒ A password foi alterada.

Nota: Depois de alterar a password, deve esquecer as redes *Eduroam* em todos os dispositivos que a tenham configurado. Depois de esquecer, pode configurar novamente já com a nova password.

2 Redefinição de password (é necessário ter configurado um email alternativo)

Para verificar qual o email alternativo configurado, consultar a respetiva secção neste documento.

A redefinição da password deve ser efetuada no portal ssp acedido através do URL: <https://ssp.eshte.pt/index.php>

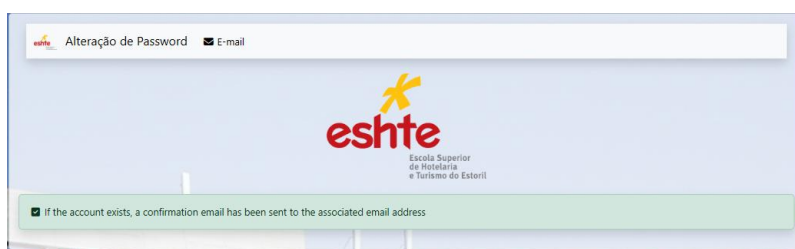
No portal prime-se a opção email



Na janela apresentada, coloca-se o username (utilizado para aceder aos serviços académicos da ESHTe) e o **email pessoal (alternativo)** e prime-se o botão “Redefinir”

A imagem mostra a janela principal para redefinir a password. No topo, há o logótipo da ESHTe e o texto 'Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril'. Abaixo, há uma barra de progresso e um formulário com campos para 'Username' e 'E-mail'. O botão 'Redefinir' está destacado por um retângulo vermelho.

Caso o email pessoal esteja configurado, recebe-se um link para efetuar a respetiva



No email pessoal, recebe-se um email com um link para se proceder à alteração da password.



De seguida, devemos aceder ao link e somos direcionados para onde devemos colocar a nova password cumprindo todas as regras.

A nova password é necessária.

O código enviado por e-mail permite que redefinas a password. Para receberes um novo código, [Clica aqui](#).

A password deve respeitar as regras de restrição:

- ✗ Tamanho mínimo: 10
- ✗ Mínimo de letras minúsculas: 1
- ✗ Máximo de letras maiúsculas: 1
- ✗ Mínimo de números: 1
- ✗ Mínimo de caracteres especiais: 1
- ✗ Quantidade mínima de tipos de caracteres: 4
- ✓ Your new password may not be the same as your login

A password deve respeitar as regras de restrição:

- ✓ Tamanho mínimo: 10
- ✓ Mínimo de letras minúsculas: 1
- ✓ Máximo de letras maiúsculas: 1
- ✓ Mínimo de números: 1
- ✓ Mínimo de caracteres especiais: 1
- ✓ Quantidade mínima de tipos de caracteres: 4
- ✓ A password nova não deve ser igual à password actual
- ✓ Your new password may not be the same as your login

Username

Password nova

Confirma password

Redefinir

Depois de premir Redefinir, é apresentada a mensagem de sucesso da operação.

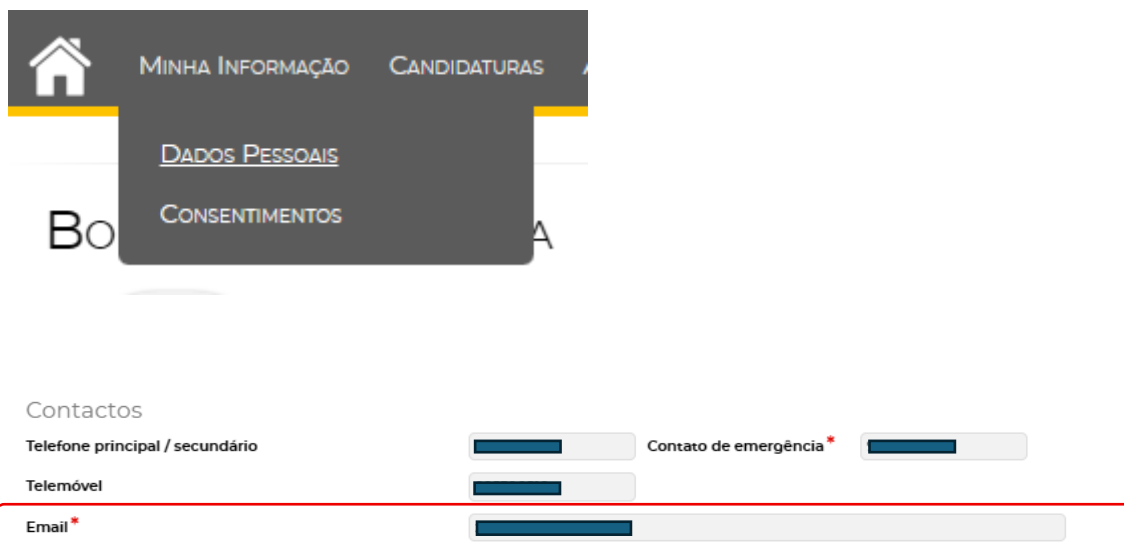


Nota: Depois de alterar a password, deve esquecer as redes *Eduroam* em todos os dispositivos que a tenham configurado. Depois de esquecer, pode configurar novamente já com a nova password.

3 Identificar o email alternativo configurado no sistema

A ESHTe configurou em todos os alunos o email alternativo que foi inserido aquando da candidatura à ESHTe através da DGES.

Este endereço está disponível para consulta nos serviços académicos online, na área dos Dados Pessoais (Minha Informação → Dados Pessoais)



The image shows a screenshot of the ESHTe user interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'MINHA INFORMAÇÃO', and 'CANDIDATURAS'. A dropdown menu is open under 'MINHA INFORMAÇÃO', showing 'DADOS PESSOAIS' and 'CONSENTIMENTOS'. Below this, the 'Contactos' section is visible, containing input fields for 'Telefone principal / secundário', 'Contato de emergência *', 'Telemóvel', and 'Email *'. The 'Email *' field is highlighted with a red border.

A alteração deste email, só pode ser efetuada no gabinete de Helpdesk (enviando email para informatica@eshte.pt da conta institucional ou pessoalmente).

4 Configuração da autenticação Multi Factor.

A autenticação Multi Factor consiste na existência de 2 métodos de autenticação para se aceder aos serviços da Microsoft disponibilizados pela ESHTE.

Para se configurar as várias formas de autenticação disponíveis, deve-se fazer login com as credenciais da ESHTE no link <https://aka.ms/MFASetup>

Serão apresentados os métodos de autenticação já configurados e poder-se-á adicionar mais métodos.

Os métodos disponíveis são:

- Configuração da aplicação **Microsoft Authenticator** – neste caso, pode-se verificar a identidade através de uma aplicação existente para android e IOS – este método é obrigatório;
- Configuração de um número de telemóvel – neste caso sempre que necessário, receber-se-á um SMS para se efetuar login;

Para se configurar um método, deve-se premir a opção “Adicionar método de início de sessão”



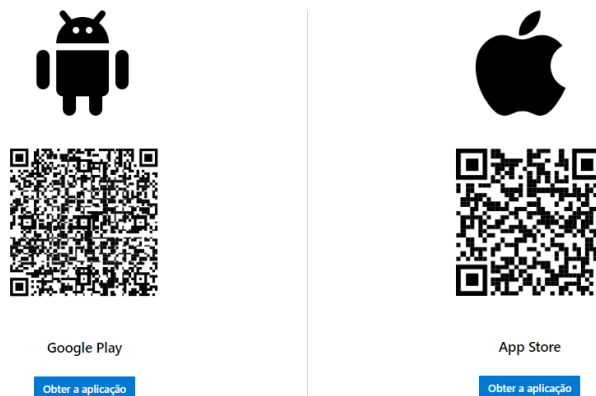
Deve-se configurar no mínimo um dos seguintes métodos:

- Método de autenticação com aplicação Microsoft Authenticator
- Método de início de sessão através de telemóvel.

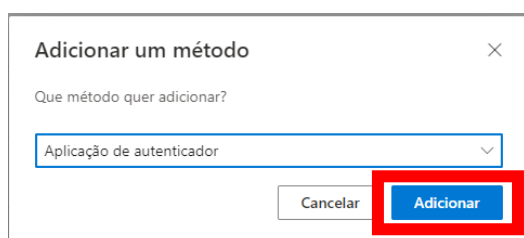
4.1 Método de autenticação com aplicação Microsoft Authenticator



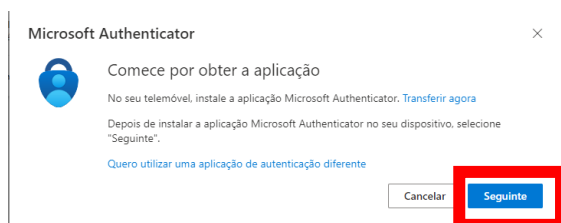
Antes de se iniciar este processo, deve-se proceder à instalação da Aplicação Microsoft Authenticator no smartphone, através da hiperligação <https://www.microsoft.com/pt-pt/security/mobile-authenticator-app>, pesquisando “Microsoft Authenticator na App Store ou Google Play ou através dos QR-Codes:



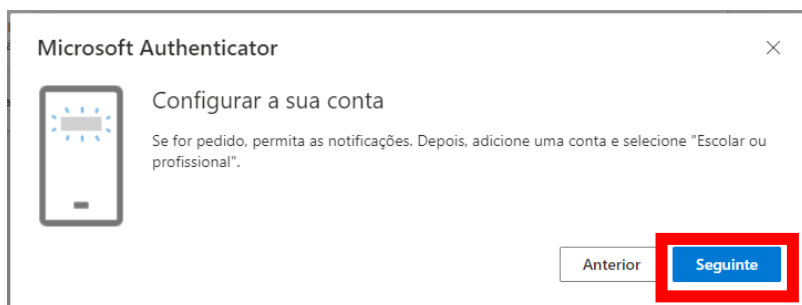
Depois de instalada a app no smartphone pessoal, escolher a opção “Aplicação de autenticador” e premir “Adicionar”



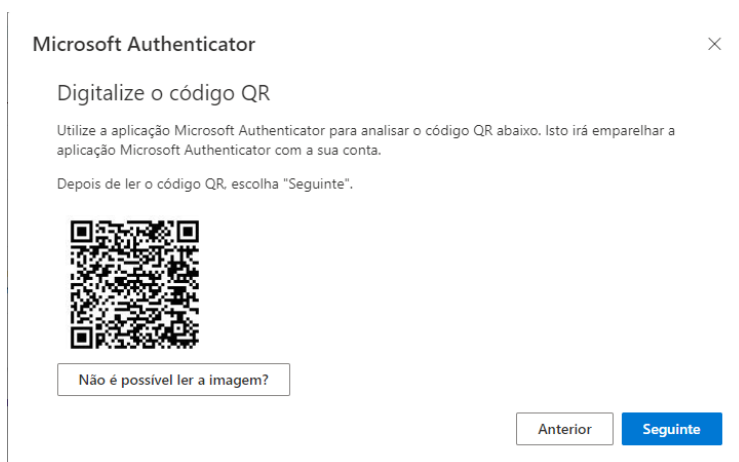
Na janela seguinte premir “Seguinte”



Premir “Seguinte”



Será apresentado um código QR que deverá ser utilizado (instruções abaixo)



Passos a realizar no smartphone

- Abrir a APP Microsoft Authenticator
- Premir o + que está no topo direito
- Escolher conta escolar ou profissional
- Ler o código QR



De seguida será feito um teste com um número que devemos introduzir na APP.



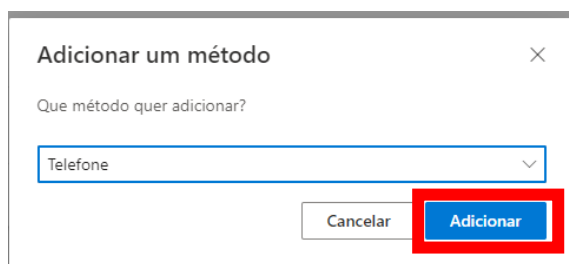
Após a colocação, premir “Seguinte”



A configuração fica concluída.

4.2 Método de início de sessão através de telemóvel

Escolher a opção “Telefone” e premir “Adicionar”



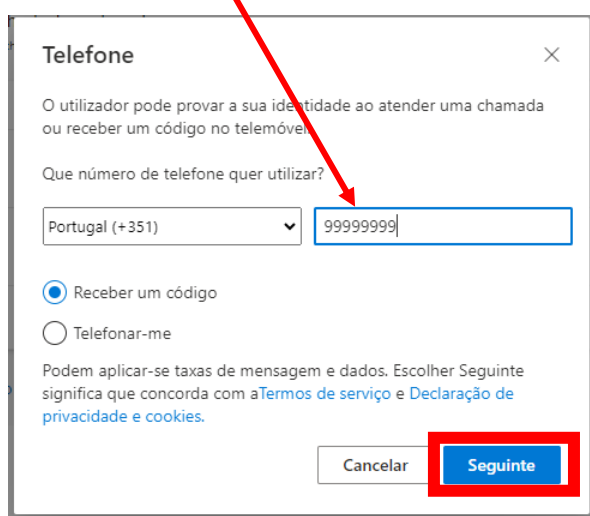
Adicionar um método

Que método quer adicionar?

Telefone

Cancelar Adicionar

Introduzir o número de telefone e premir “Seguinte”



Telefone

O utilizador pode provar a sua identidade ao atender uma chamada ou receber um código no telemóvel.

Que número de telefone quer utilizar?

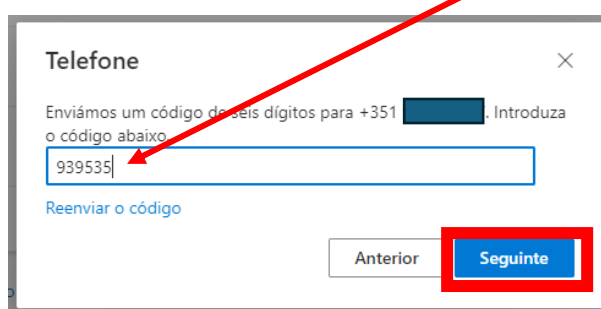
Portugal (+351) 99999999

☒ Receber um código
☐ Telefonar-me

Podem aplicar-se taxas de mensagem e dados. Escolher Seguinte significa que concorda com a [Termos de serviço](#) e [Declaração de privacidade e cookies](#).

Cancelar Seguinte

Na janela apresentada, introduzir o código recebido por SMS e premir “Seguinte”



Telefone

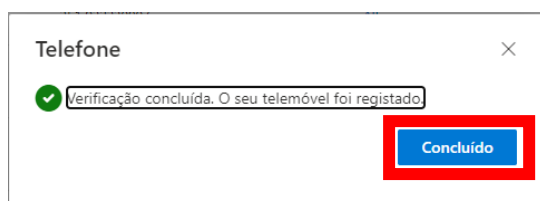
Enviámos um código de seis dígitos para +351 [redacted]. Introduza o código abaixo.

939535

[Reenviar o código](#)

Anterior Seguinte

A configuração fica concluída.



Telefone

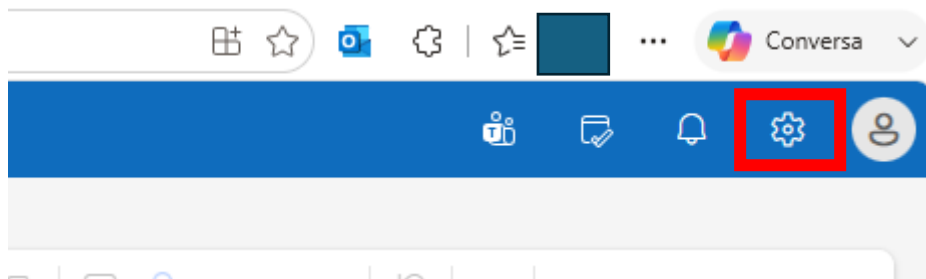
✓ Verificação concluída. O seu telemóvel foi registado.

Concluído

5 Problemas no envio ou receção de emails

Quando a nossa conta é acedida indevidamente, por vezes são configuradas regras automáticas criadas na nossa caixa de email.

Para verificar, entra-se no webmail e prime-se o botão das definições (Roda dentada) no canto superior direito



Na janela apresentada, deve-se desativar ou eliminar todas as regras que não foram criadas por nós.

